

总局司（厅、局）级干部因私出国（境）审批表

申 请 人 填 写	姓名		性别		出生年月	
	单位及职务					
	前往国家（地区）：					
	在外预计停留时间：____年__月__日 至 ____年__月__日					
	因私出国（境）证件种类及号码：					
	发证日期：____年__月__日 有效期至：____年__月__日					
申请理由： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> （本人签字） 年 月 日 </div>						

所在单位 (或部门) 审查意见	是否涉密人员	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	涉密人员等级	<input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般
	是否同意因私出国(境)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	(负责人签字) _____ (单位盖章) _____ 年 月 日	
人事 部门 意见	分管 处室 意见	(负责人签字) _____ 年 月 日
	领导 意见	(负责人签字) _____ 年 月 日
总局 领导 审批	_____ 年 月 日	
备注		

- 注：1. “申请理由”栏，应详细填写预计什么时间、利用什么假期、去什么地方、进行什么活动、费用由谁支付，本人严格遵守国家有关法律法规，特别是保守国家秘密等规章制度、履行保密义务，本人违规本人承担责任等内容。
2. 干部所在单位(或部门)应对干部基本情况、申请因私出国(境)情况和涉密情况进行认真审查，明确申请人“是否涉密人员”、“涉密人员等级”及“是否同意因私出国(境)”，并由负责人签署意见、单位盖章。
3. 干部因私出国(境)，应提前1个月向人事司提出申请。
4. 本表正反面打印。